MÄNTYHARJUN KUNNAN HENKILÖSTÖSUUNNITELMA v.2027-2029

	2026	2027	2028	2029
00050010 TEKNINEN LAUTAKUNTA				
Tekninen johtaja	*1*	*1*	*1*	*1*
Kiinteistökehityspäällikkö	*0,4*	*0,4*	*0,4*	*0,4*
Kiinteistöpäällikkö	*0,6*	*0,6*	*0,6*	*0,6*
Maankäyttökoordinaattori	*1*	*1*	*1*	*1*
Maankäyttöinsinööri/kunnanarkkitehti	*0*	*0,5*	*1*	*1*
Toimistosihteeri	*0,4*	*0,4*	*0,4*	*0,4*
Kirjanpitäjä	*1*	*1*	*1*	*1*
Hankintainsinööri	*0*	*0,5*	*1*	*1*
Palvelupäällikkö	*1*	*0*	*0*	*0*
Ylläpitokoordinaattori	*1*	*1*	*1*	*1*
Työnjohtaja, työhönosallist.	*1*	*1*	*1*	*1*
Ammattimies/sekatyömies	*7*	*7*	*7*	*7*
Kausityöntekijät	*0*	*0,5*	*0,5*	*0,5*
Kausityöntekijä kesä	*0,5*	*0*	*0*	*0*
Kausityöntekijä talvi	*0,5*	*0*	*0*	*0*
Liikuntapaikkamestari	*1*	*1*	*1*	*1*
Liikuntapaikkahoitaja	*1,5*	*2*	*2*	*2*
Vesihuoltopäällikkö	*1*	*1*	*1*	*1*
Vesi- ja viemärilaitoksen hoitaja	*2,75*	*3*	*2,75*	*2,75*
Tekninen lautakunta yhteensä	***21,65***	***21,9***	***22,65***	***22,65***
00060000 RAKENNUSLAUTAKUNTA				
Rakennustarkastaja	1	1	1	1
Rakennustietojen tarkastaja	0,6	1	0,8	0
Mittahenkilö	1	0	0	0
Apulaisrakennustarkastaja	0	0,5	1	1
Palvelusihteeri	2	2	2	2
Rakennuslautakunta yhteensä	**4,6**	**4,5**	**4,8**	**4**
Yhteensä	**26,25**	**26,4**	**27,45**	**26,65**

Teknisen toimialan henkilöstösuunnitelman lähtökohtana vuosille 2027–2030 on nykyisen henkilöstön pysyttäminen ja kriittisen osaamisen turvaaminen. Palvelutuotannon jatkuvuus, omaisuudenhallinnan kehittäminen, investointien toteutus, vesihuollon toimintavarmuus sekä kasvavat sääntely- ja dokumentointivaatimukset edellyttävät riittävää omaa henkilöstöä, selkeitä tehtävänkuvia, toimivia varahenkilöjärjestelyjä ja suunnitelmallista osaamisen siirtoa.

Keskeisiksi henkilöstölisäyksiksi esitetään apulaisrakennustarkastajan, maankäyttöinsinöörin ja hankintainsinöörin palkkaamista. Maankäyttöinsinööri vahvistaisi kunnan omaa kaavavalmistelua, lausuntojen laadintaa, maankäyttöön liittyvää viranomaisyhteistyötä sekä tontti- ja elinvoimahankkeiden valmistelua. Hankintainsinööri puolestaan kokoaisi kilpailutusten, sopimushallinnan, ylläpidon hankintojen vuosikellon ja investointihankkeiden kaupallisen ohjauksen nykyistä järjestelmällisemmäksi kokonaisuudeksi. Hankintainsinööri tekisi myös toimialan toimistoinsinöörin tehtäviä.

Tavoitteena on pieni mutta vahvasti johdettu asiantuntija- ja tilaajaorganisaatio, jossa oma osaaminen riittää tehtävien ohjaamiseen ja laadukkaaseen valmisteluun. Rekrytoinnit eivät korvaa nykyistä henkilöstöä, vaan täydentävät organisaation osaamista ja vähentävät henkilöriippuvuutta. Toteutumista seurataan kriittisten tehtävien varahenkilökattavuudella, rekrytointien etenemisellä, kilpailutusten ja sopimusten ajantasaisuudella sekä kaavoituksen valmistelukyvyn kehittymisellä.